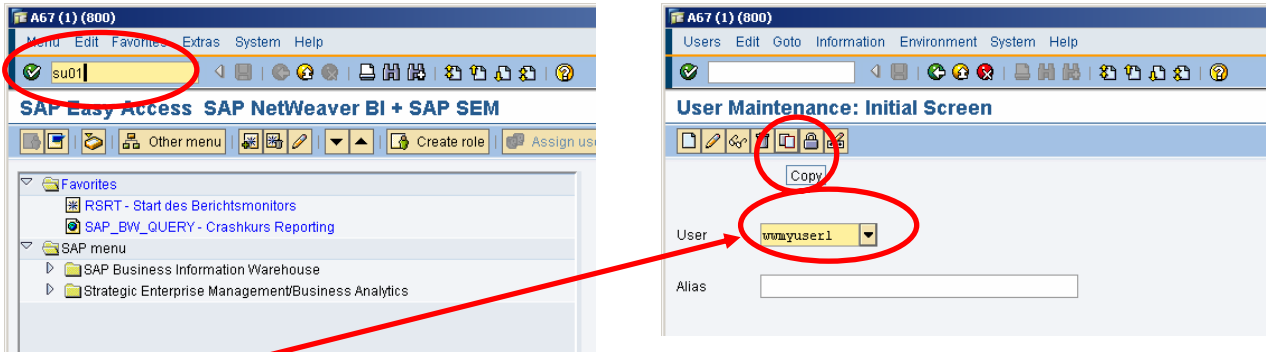



## Процедура создания пользователей-студентов в BI SAP NW 7.0 IDES


Процедура создания пользователей описана на основе работы с SAP BI через SAP GUI.

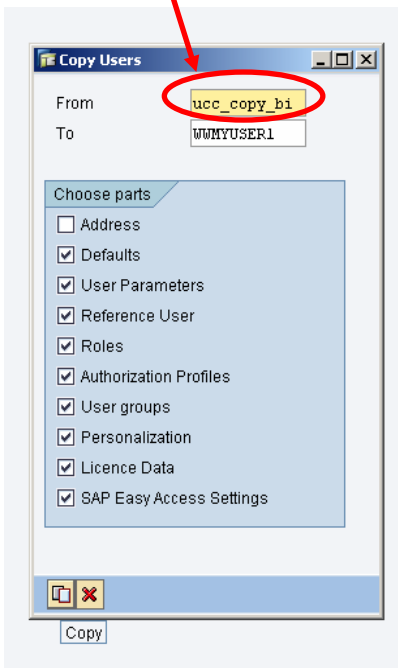
### 1. СОЗДАНИЕ ОБРАЗЦА или ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

В окне транзакций SAP Easy Access вводим транзакцию *su01* и нажимаем 'Enter'. Данной транзакцией мы создаем образец пользователя, на основе которого будут созданы пользователи-студенты. Появляется окно 'Введение пользователей: первый экран'.



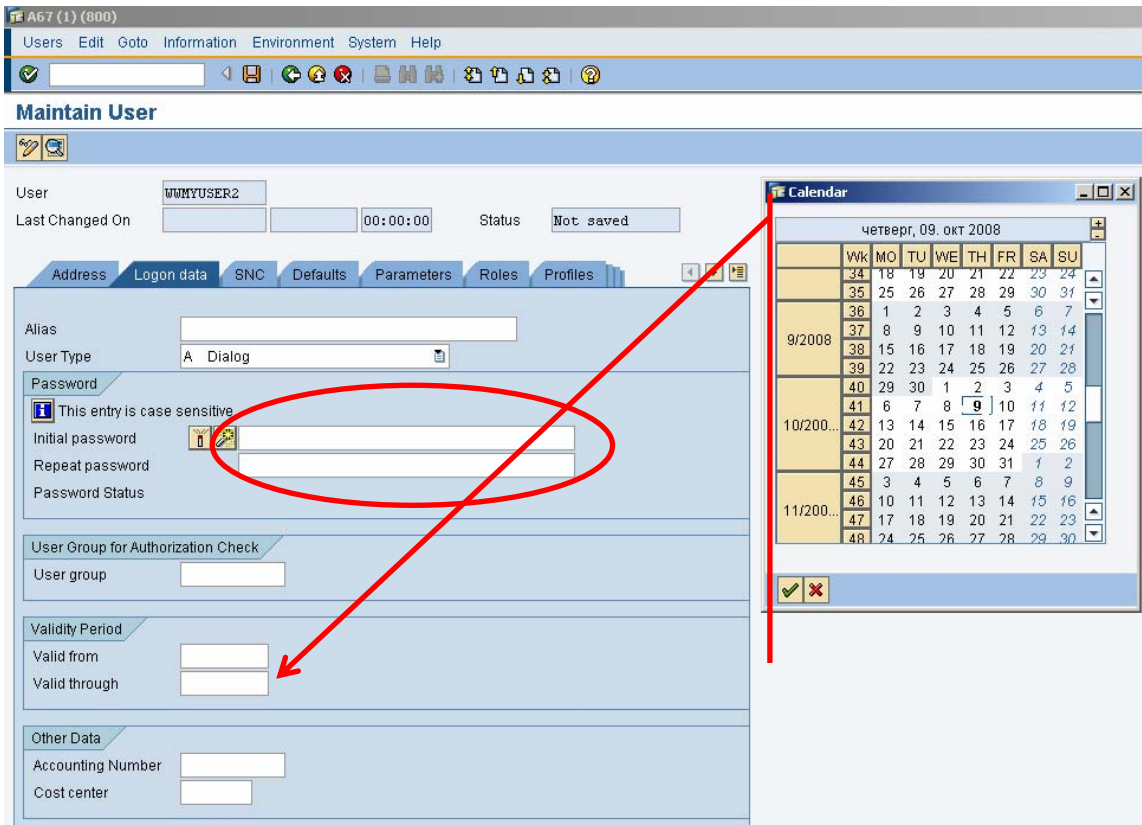
В поле 'User' вводим имя пользователя с учетом конвенции имен, присвоенной вашему университету, и нажимаем кнопку 'Copy' . Появляется окно 'Copy Users'.

В поле 'From' вводите один из трех шаблонов пользователя и нажимаете кнопку 'Copy' .



Шаблон	Роль
UCC_COPY_BI	Основная роль Business Intelligence (включает Business Explorer и Business Planning)
UCC_COPY_BEX	Основная роль Business Explorer
UCC_COPY_IP	Основная роль Business Planning

Появляется окно 'Maintain User', закладка 'Logon data'.



На закладке 'Logon Data' обязательны к заполнению поля 'Initial password' и 'Repeat password'. Данный пароль устанавливается вашим администратором и меняется пользователем при первом входе в систему. Для удобства, в качестве начального пароля обычно используют 'INITIAL' заглавными буквами. Вводим пароль и нажимаем 'Enter' для проверки. По желанию, можно задать период действия данного пользователя (поля 'Validity Period'). Например, периодом может служить продолжительность курса обучения.

Данные на всех остальных вкладках заполнены автоматически по шаблону. Если вы создаете индивидуального пользователя, а не новый шаблон для массового создания однотипных пользователей для группы студентов, то на закладке 'Address' желательно ввести данные о пользователе – ФИО, факультет/кафедра, контакты.

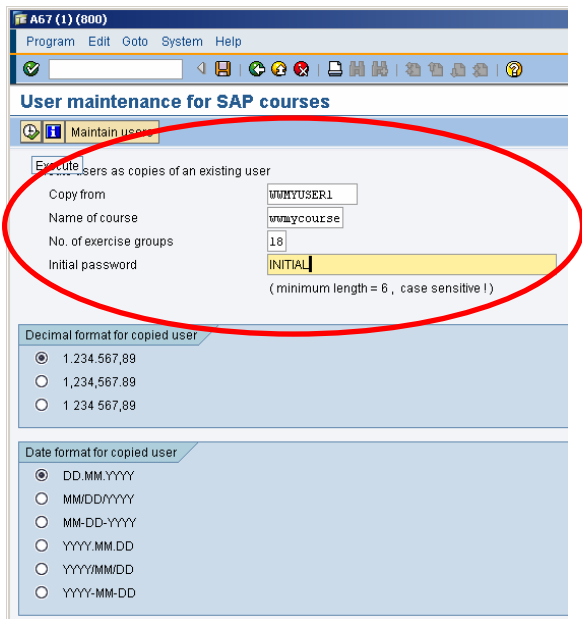
Для завершения процедуры нажимаем кнопку 'Save' .

Данные сохраняются, окно закрывается и выдается системное сообщение о создании пользователя.

## 2. СОЗДАНИЕ ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ-СТУДЕНТОВ ПО ОБРАЗЦУ.

В окне транзакций SAP Easy Access вводим транзакцию *zusr* и нажимаем 'Enter'. Данной транзакцией на основе образца создается группа пользователей-студентов.

Появляется окно 'User maintenance for SAP courses'.



В появившейся форме заполняем поля:  
 'Copy from' – имя пользователя-образца, созданного ранее (см. этап 1).  
 'Name of course' – название группы, курса и т.п. Вводить на английском языке без пробелов (можно использовать знаки '-' или '\_' в качестве разделителя) и в короткой форме, т.к. на основе этого названия будут сформированы имена пользователей.

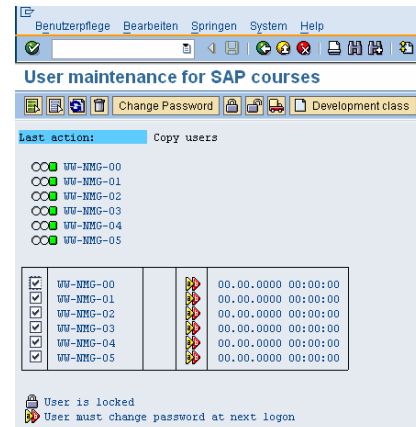
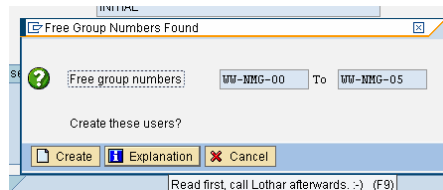
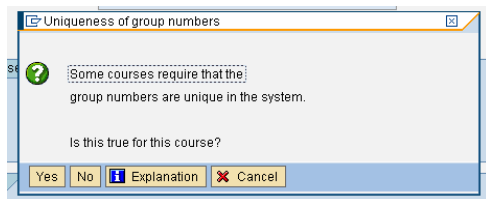
**ВНИМАНИЕ!** Название курса должно начинаться с двух букв конвенции имен для вашего университета.

'No. of exercise groups' – количество пользователей в группе (в данном курсе).

'Initial password' – начальный пароль (меняется при первом входе в систему). Можно использовать тот же, что и при создании ОБРАЗЦА.

Для выполнения процедуры нажимаем 'Execute'

В процессе выполнения появляются два системных сообщения. Последовательно подтверждаем выполнение действий – 'Yes' (имена пользователей должны быть уникальны для системы) и 'Create' (подтверждаем создание пользователей).



В результате выполнения транзакции у вас создастся заданное количество пользователей с шаблоном имен 'конвенция имен + название курса- порядковый номер'. Пользователь с номером '-00', как правило, используется преподавателем.

По окончании курса, используя транзакцию *zusr* → *Maintain user* и выбрав весь диапазон пользователей их можно удалить из системы.

